

| | | | | |
|-----|--|---|--------|--------|
| 5. | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | количество документов (библиографические записи, внесённые в электронный каталог) | 57 500 | 57 500 |
| 6. | Осуществление стабилизации, консервации и реставрации библиотечного фонда, включая книжные памятники | количество предметов | 810 | 810 |
| 7. | Методическое обеспечение в области библиотечного дела | количество работ | 250 | 250 |
| 8. | Проведение прикладных научных исследований | количество научных направлений по выполняемым темам НИР | 5 | 5 |
| 9. | Осуществление издательской деятельности. Журналы, печатная форма | количество номеров | 6 | 6 |
| 10. | Осуществление издательской деятельности. Журналы, электронная форма | количество номеров | 14 | 14 |

2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Деятельность по формированию фонда библиотеки осуществлялась в рамках работы «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» Государственного задания и краевого стандарта «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки».

2.1. Комплектование библиотечного фонда

Комплектование фонда библиотеки организовано в соответствии с Единым профилем комплектования ДВГНБ и профилями комплектования структурных подразделений-фондодержателей.

Первичная обработка и постановка на учёт документов осуществлялась в рамках Государственного задания, согласно основным контрольным показателям. Основную работу по комплектованию и учёту библиотечных фондов ДВГНБ осуществляет отдел комплектования.

Фонд библиотеки на физических (материальных) носителях на 01.01.2018 года составил 3 861 146 ед. хранения.

Математический анализ показателей статистики библиотечного фонда за последние три года даёт представление о характере величинных изменений — темпе роста фонда за данный период.

Темпы роста библиотечного фонда, %

| Год поступления | Количество поступлений (единиц) / % по сравнению с предыдущим годом | Количество выбывших документов / % от количества поступлений | Состоит на конец года (единиц) | Прирост фонда в % |
|-----------------|---|--|--------------------------------|-------------------|
| 2015 | 110 000 | 55 000 / 31,8% | 3 721 146 | |
| 2016 | 110 000 /100% | 30 000 / 27,3% | 3 801 146 | 2,2% |
| 2017 | 110 000 /100% | 50 000 / 45,5% | 3 861 146 | 1,6% |

Общее количество новых поступлений в библиотечный фонд за последние три года составило 330 000 ед. Выбыло за этот же период 135 000 ед. В 2017 году по различным причинам из библиотечного фонда на материальных (физических) носителях выбыло 50 000 ед. За отчётный период фонд на физических носителях увеличился относительно предыдущего года на 1,6%. За последние три года фонд увеличился на 195 000 ед. хранения. Ежегодный прирост фонда библиотеки в среднем составляет 65 000 ед., или около 2%. В последние годы наблюдается стабилизация движения фонда.

В течение 2017 года в библиотеку поступило и поставлено на учёт: 110 000 ед. документов на физических (материальных) носителях, из них печатных изданий — 109 921 ед., электронных документов на съёмных носителях (CD диски) — 59, микрофильмов — 20.

Новые поступления по видам изданий

| № п/п | Наименование | Поступило единиц |
|-------|--|------------------|
| 1. | Книги, брошюры с инвентарными номерами | 54 423 |
| 2. | Книги, брошюры без инвентарных номеров (издания групповой обработки) | 10 210 |
| 3. | Журналы и продолжающиеся издания | 39 671 |
| 4. | Газеты | 238 |
| 5. | Авторефераты диссертаций | 3 114 |
| 6. | ГОСТы | 2 167 |
| 7. | Карты | 23 |
| 8. | Ноты | 50 |
| 9. | Изоматериалы | 25 |
| | ИТОГО ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ | 109 921 |
| 10. | Микрофильмы | 20 |
| 11. | Электронные документы на съёмных носителях (CD диски) | 59 |
| | ВСЕГО ДОКУМЕНТОВ | 110 000 |

Изучение потока новых документов на физических (материальных) носителях по содержательной составляющей показало, что фонд пополняется изданиями по всем отраслям знаний, однако количественный состав поступивших документов значительно отличается между отраслями знаний. Наибольшее количество изданий (в процентном соотношении) поступило по общественным — 47,8% (2016 г. — 43,6%), техническим — 16,4% (2016 г. — 17,8%) и естественно-медицинским наукам — 13,9% (2016 г. — 15,5%). Художественная литература среди новинок составляет 10,8% (2016 г. — 9,2%). Значительно меньше изданий по сельскому и лесному хозяйству — 3,1% (2016 г. — 3,1%), по языкознанию, литературоведению — 4% (2016 г. — 5,4%), педагогическим наукам, искусству — 3,2% (2016 г. — 3,9%), справочной литературы универсального характера — 0,7% (2016 г. — 0,7%). Сведения о поступлении изданий в фонд ДВГНБ по отраслям знаний за последние три года представлены на диаграмме:



Основными источниками пополнения фонда на физических (материальных) носителях продолжают оставаться:

- издающие организации;
- торговые организации (книготорговые предприятия, книготорговые подразделения издательств, оптовые книготорговые фирмы, интернет-магазины);

- авторы и иные правообладатели документов;
- физические лица;
- библиотеки, иные учреждения, принимающие участие в международном и внутригосударственном книгообмене.

В 2017 году при комплектовании фонда библиотеки использовались следующие способы:

- получение федерального обязательного экземпляра документов;
- получение обязательного экземпляра документов Хабаровского края;
- репродуцирование документов различными способами, включая оцифровку;
- получение пожертвований, даров, иных безвозмездных поступлений документов;
- подписка на сериальные (периодические и продолжающиеся) печатные и электронные издания.

Основным способом пополнения библиотечного фонда на физических (материальных) носителях продолжает являться федеральный обязательный экземпляр (ФОЭ), поступающий из Российской книжной палаты (филиала ИТАР-ТАСС). За отчётный год поступило 105 009 ед., или 95,5% от числа изданий на физических носителях (в 2016 г. — 95,3%). Из них 66 627 ед. — книжные издания, 38 382 ед. — периодические и продолжающиеся издания.

Основным способом пополнения библиотечного фонда региональными изданиями продолжает оставаться обязательный экземпляр Хабаровского края (информация о нём будет дана ниже).

В последние годы происходит значительное уменьшение числа документов, поступающих в качестве безвозмездных пожертвований частных лиц, учреждений и организаций. Однако в отчётном году эта цифра несколько выше, чем в 2016 году, и составляет от общего числа поступлений 1 688 ед. (1,5%), в 2016 году — 1 651 ед. (1,5%), в 2015 году — 4 725 ед. (4,3%), в 2014 году — 5 448 ед. (5%). Это является тревожной тенденцией, которая может быть изменена при активизации работы специалистов отдела комплектования и других специализированных отделов, заинтересованных в пополнении фондов литературой своего профиля.

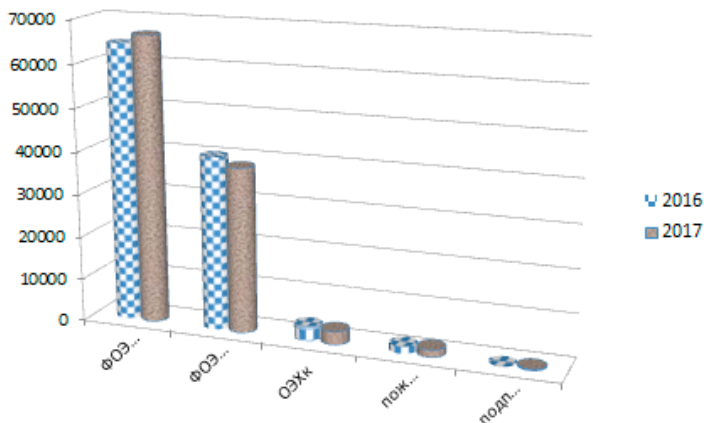
В отчётном году более активно использовался такой способ комплектования, как подписка на сериальные (периодические и продолжающиеся) печатные издания, хотя общая тенденция использования этого

способа в пополнении фонда библиотеки имеет отрицательную динамику из-за недофинансирования из краевого бюджета на комплектование библиотечного фонда. В 2017 году приобретено по подписке 280 ед. периодических изданий, из них 16 названий газет. В 2016 году было приобретено всего 37 ед. периодических изданий, из них 19 названий газет, что составляет 3% от предыдущего отчётного периода. В 2015 году этот показатель был равен 1 205 ед. и составлял 55% от подписки 2014 года (2 182 ед.).

В то же время эти способы комплектования по-прежнему продолжают оставаться традиционными каналами поступлений в фонд библиотеки для постоянного хранения. Сведения о наиболее важных способах комплектования фонда ДВГНБ представлены ниже на диаграмме.

Новые поступления по способу комплектования

(в единицах учета к общему числу поступлений за год)



Международный книгообмен

В 2017 году продолжилось сотрудничество ДВГНБ с постоянными партнёрами по международному книгообмену.

В рамках международного книгообмена состоялась передача в Хэйлунцзянскую провинциальную библиотеку (КНР, г. Харбин) 200 новых печатных изданий универсальной тематики, выпущенных центральными издательствами России и ведущими издательствами Хабаровского края, в том числе журналов ДВГНБ «Дальний Восток» и «Культура и наука Дальнего Востока».

Отправлен список литературы для обмена в библиотеку Гавайского университета (г. Гонолулу). Получено и обработано два обменных списка литературы (110 изданий) из Национальной центральной библиотеки Тайваня (КНР), составлен и отправлен заказ на 15 изданий на английском и китайском языках.

Проведена работа по расширению круга партнёров по книгообмену. С этой целью было составлено письмо с предложением о сотрудничестве и отправлено в Минскую областную библиотеку им. Пушкина, Северо-Казахстанскую областную универсальную научную библиотеку им. Сабита Мусаева. К сожалению, ответы на эти письма не были получены, поэтому письма отправлены в вышеуказанные библиотеки повторно.

Мероприятия по поддержке соотечественников за рубежом включают переписку с русскоязычными сообществами за рубежом и отправку информационных материалов для зарубежных библиотек и координаторов сообществ. В 2017 году велась переписка с представителями русскоязычных сообществ Германии, Франции, Израиля, Японии, Новой Зеландии и Китая. Соотечественникам было отправлено 11 статей из журналов ДВГНБ, «Словесницы Искусств», 150 экз. книг, 4 электронные версии учебных пособий для изучающих русский язык как иностранный.

В течение 2017 года на иностранных языках получено 265 экз. печатных изданий. Из них 217 — по системе ФОЭ, 38 — как пожертвования. Пожертвования передаются как частными лицами, так и иностранными представительствами в г. Хабаровске.

Формирование фонда региональных документов «ДВ-РЕГИОНИКИ»

В 2017 году продолжена работа по формированию фонда региональных документов, который играет определяющую роль в успешной реализации краеведческой деятельности ДВГНБ. Основными способами комплектования являлись:

- федеральный обязательный экземпляр (издания Дальнего Востока, Хабаровского края и о крае);
- обязательный экземпляр документов Хабаровского края;
- репродуцирование (сканирование) ценных региональных изданий;
- безвозмездные пожертвования;
- собственные издания ДВГНБ.

Формирование библиотечного фонда ДВГНБ документами, изданными на территории Хабаровского края, организовано в соответствии с «Порядком комплектования и учёта изданий обязательного экземпляра документов Хабаровского края» и с учётом изменений, согласно постановлению Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2017 года № 131-пр.

Однако в последние годы прослеживается отрицательная динамика в поступлении в фонды библиотеки обязательного экземпляра документов Хабаровского края (ОЭХК).

Динамика поступления ОЭХК

| Год поступления | Количество поступлений ОЭХК (единиц) | % от общего количества поступлений | % по сравнению с предыдущим годом | % собственных изданий ДВГНБ от количества ОЭХК |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 2015 | 5 372 | 4,9% | | 0,9% |
| 2016 | 3 459 | 3,1% | 64,4 | 1% |
| 2017 | 3 023 | 2,8% | 56,3 | 2,8% |

Если в 2015 году поступления по этому способу комплектования составили 4,9% от общего количества новых поступлений (110 000 ед.), то за 2016 год эта цифра уменьшилась до 3,1%. В 2016 году поставлено на учёт 3 459 ед., или 64,4% от поступлений 2015 года (5 372 ед.). В 2017 году этот показатель ещё уменьшился — поставлено на учёт 3 023 ед., или 56,3% от предыдущего года, что составило 2,8% от общего количества поступлений.

В состав обязательного экземпляра документов Хабаровского края входят и собственные издания ДВГНБ (периодические, продолжающиеся издания, сборники и др.). Как видно из таблицы, доля собственных изданий ДВГНБ имеет тенденцию к увеличению на общем уровне снижения показателя количества поступлений ОЭХК. Если в 2015–2016 годах доля собственных изданий составляла 0,9% — 1%, то в 2017 году она выросла почти в три раза и составила 2,8% от хабаровских изданий. В отчётном году ДВГНБ выпущено 28 изданий (включая журнал «Дальний Восток»), в фонд библиотеки поступило 84 экз. (по три единицы каждого издания согласно требованиям Положения об обязательном экземпляре документов Хабаровского края) в качестве обязательного экземпляра документов Хабаровского края, они включены в фонд региональных изданий.

Одной из причин уменьшения количества новых региональных изданий может быть общее снижение названий и тиражей книг, брошюр, сокращение

количества названий периодики её производителями в Хабаровском крае. Эта тенденция свойственна и общероссийскому книжному рынку.

Другой причиной является недопоставка производителями печатной продукции в ДВГНБ. Для решения этой проблемы библиотека проводит определённые виды работ: специалисты отдела комплектования ДВГНБ регулярно просматривают Реестр СМИ по Хабаровскому краю, в котором указаны сведения о печатных средствах массовой информации. Выявляются новые издающие организации, проводятся проверка соответствия представленных в реестре адресов организаций и поиск информации об учредителях и главных редакторах через справочные издания и сеть Интернет. В 2017 году написано и отправлено 42 письма в издающие организации, не поставляющие свои печатные издания в ДВГНБ.

В отделе комплектования организована работа по контролю за текущим поступлением периодических изданий в ДВГНБ. Ведётся систематический учёт, статистическая и библиографическая регистрация документов, поступающих от производителей. Книжные издания в основном поступают от издательств высших учебных заведений Хабаровского края. Библиографическая регистрация документов является частью работы по составлению библиографического указателя «Издано в Хабаровском крае». В отчётном году составлен и подготовлен к изданию указатель за 2016 год.

Таким образом, в ДВГНБ осуществляется работа по формированию наиболее полного собрания региональных документов по всем отраслям знания с учётом своеобразия экономического и социального развития региона, специфических потребностей различных групп пользователей Хабаровского края.

Продолжено изучение фонда региональных документов. В отчётном году изучена история харбинских изданий журнального типа, хранящихся в ДВГНБ. Несмотря на то, что количество этих изданий в фонде крайне мало, но тем ценнее и значимее они как отражение эпохи, связанной с судьбами соотечественников-харбинцев. Материалы, опубликованные в этих изданиях, дают представление об их жизни, интересах, а сами издания являются отражением культуры определённой эпохи и определённого социального слоя.

В процессе научно-исследовательской работы выявлено, что издания, выпущенные русскими в китайском г. Харбине, не хранятся как отдельная коллекция. Книги и журналы расставлялись по принятым в то

или иное время формальным признакам и, таким образом, растворены в составе фонда. В результате систематизированного изучения региональной журнальной периодики составлена электронная база данных «Журналы Дальнего Востока», включившая в себя и «Харбинские журналы». Историю поступления харбинских изданий в фонд предстоит ещё уточнить, но при просмотре de visu содержания экземпляров была отмечена уникальность этой мини-коллекции. Все журнальные издания поступили в фонды в начале XX века. На это указывает наличие на титульных листах штампов Николаевской публичной библиотеки, Библиотеки краеведческого музея, Хабаровской краевой библиотеки (первые штампы ДВГНБ).

Согласно Алфавитному каталогу периодических изданий (карточный вариант), который является частью справочно-поискового аппарата ДВГНБ, в её фонде хранится 9 названий журналов и продолжающихся изданий дальневосточного зарубежья — харбинской россики:

1. Научный журнал **«Вестник Азии»** (Харбин, 1909–1928), за годы существования вышло 55 номеров. Первый редактор — И. А. Доброловский.

Это был журнал Общества русских ориенталистов, в нём печатались их статьи о проблемах жизни в странах зарубежного Дальнего Востока. Высокий научный уровень освещения сложных вопросов о различных процессах в Китае, Японии стал возможен благодаря авторам, знающим историю, экономику, культуру азиатских стран. Журнал хранится в редком фонде ДВГНБ:

1909 г. — № 2, 1910 г. — №№ 3–6, 1911 г. — №№ 7–10, 1912 г. — №№ 11–12, 1913 г. — №№ 13–22, 1914 г. — №№ 23–32, 1915 г. — №№ 33–36, 1916 г. — №№ 37, 40, 1922 г. — № 49.

2. **«Известия Харбинского отделения Императорского общества востоковедения»** (Харбин, 1910–?). Редактор А. М. Баранов.

В журнале публиковались протоколы заседаний, доклады, в основном посвящённые Маньчжурии. Так, в первом номере опубликованы доклады редактора А. М. Баранова о задачах, стоящих перед отделением, программа деятельности отделения. В этом же номере помещено несколько докладов представителя местного купечества Н. П. Штейнфельда об организации в Харбине торговопромышленного музея, о кредитах для русской торговли, статистическая информация о торговле и др.

В редком фонде ДВГНБ хранится № 1 за 1910 год.

3. Научное издание **«Вестник Маньчжурии»** (Харбин, 1923–1934).

Первоначально журнал имел название «Экономический вестник Маньчжурии», а с 1925 года стал называться «Вестник Маньчжурии». В разное время издателями и редакторами были: И Ли Чун, Е. Г. Лиманов, И. С. Горшенин, М. Левковский, Б. Л. Зон, В. Н. Рогов, А. П. Михайлов, А. М. Галицкий и др.

Основные темы статей, печатавшихся в «Вестнике»: экономика Маньчжурии, краеведение, торговля, промышленность, транспорт и финансы. В «Вестнике» также помещались оригинальные статьи и заметки по вопросам природы, истории населения, быта, культуры, промышленности, финансов, транспорта, естественных богатств стран Дальнего Востока и, главным образом, Маньчжурии, международных отношений, библиографии и т. п. К участию в журнале привлекались как местные силы, так и видные публицисты и экономисты России, Китая, Японии.

Журнал хранится в фонде периодической печати ДВГНБ: 1923 г. — № 2 («Экономический вестник Маньчжурии»); 1925 г. — №№ 1–10; 1926 г. — №№ 5–10; 1927 г. — №№ 4–6, 9, 11, 12; 1928 г. — №№ 2, 5, 7; 1932 г. — №№ 1–12; 1933 г. — №№ 1–24.

4. Начиная с 1925 года в качестве приложения к «Вестнику Маньчжурии» ежемесячно издавался «**Экономический бюллетень**», выходивший в Харбине с 1925-го по 1934 год.

Бюллетень был посвящён конъюнктуре рынка, проблемам экспорта продукции, производившейся в Маньчжурии, экономической деятельности КВЖД, проблемам морского транспорта, советско-китайским экономическим связям.

Журнал хранится в фонде периодической печати ДВГНБ: 1926 г. — №№ 29–36, 39–41, 43–44, 46, 50, 52; 1927 г. — №№ 7, 9–16, 18–26, 28–33, 49; 1928 г. — № 9; 1932 г. — №№ 1–24; 1934 г. — №№ 1–9, 11–12.

5. Большую историко-культурную ценность представляют «**Известия Общества изучения Маньчжурского края**» (Харбин, 1922–1928).

В 1922 году с целью развития дружбы и совместных достижений Китая и СССР было учреждено Общество изучения Маньчжурского края (далее — Общество). В этом же году начали издаваться «Известия Общества изучения Маньчжурского края». Они выходили под редакцией А. Н. Новицкого. В «Известиях» публиковались работы членов Общества, в основном посвящённые изучению культурного развития Маньчжурии. Всего было издано 10 выпусков.

В редком фонде ДВГНБ есть данное издание за 1926 год № 6.

6. Общество изучения Маньчжурского края отдельно выпускало Приложение «**Бюллетень объединенной выставки товаров взаимного экспорта Китая и СССР**» (Харбин, 1925). Редактором этого издания был А. А. Рачковский.

В ознаменование 25-летия существования КВЖД в 1923 году Общество организовало «Юбилейную выставку К.В.Ж.Д.». Задачей выставки было отразить состояние промышленности, торговли, транспорта как в районе действия дороги, так и в Маньчжурии вообще. После успешного проведения выставки была организована объединённая выставка товаров взаимного экспорта Китая и СССР, чему и посвящено данное издание.

В редком фонде ДВГНБ хранятся выпуски этого издания за 1925 год №№ 1–7, 9–11.

7. Журнал «**Железнодорожная жизнь на Дальнем Востоке**» (Харбин, 1909–?). Редактором-издателем был Н. А. Усов.

В журнале освещалась жизнь российского и зарубежного Дальнего Востока, рассказывалось о проблемах и достижениях дальневосточных железнодорожников, публиковались расписания железнодорожных перевозок, печатались новости из области железнодорожного строительства в России, а также статьи по юридическим вопросам, проблемам устройства железных дорог в разных странах, о других различных вопросах работы КВЖД. Печатали журнал и литературные произведения.

В редком фонде Дальневосточной государственной научной библиотеки хранятся номера журнала за период с 1909-го по 1917 год:

1909 г. — №№ 8, 11; 1911 г. — №№ 1–14, 16–22, 25–26, 29–32, 34–45, 47–48; 1912 г. — №№ 1, 3–5, 8–24, 27, 28; 1913 г. — №№ 1–27, 29–48; 1914 г. — №№ 1–4, 6–48; 1915 г. — №№ 1–48; 1916 г. — №№ 1–5, 7–10, 12–22, 25–48; 1917 г. — №№ 1–12, 14–25, 27–31.

8. Ежемесячно Маньчжурским педагогическим обществом издавался журнал «**Просветительное дело в Азиатской России**» (Харбин, 1913–1918). Редакторами были М. В. Замятин, затем М. К. Костин.

В журнале рассматривались вопросы национальных особенностей соседних стран, воспитания подрастающего поколения в Китае и Японии. Эти материалы способствовали большему пониманию и развитию дружеских отношений между ними.

В редком фонде ДВГНБ есть издания за 1913 год № 2; за 1915 год № 5.

9. Журнал «**Сельское хозяйство в Северной Маньчжурии**»

(Харбин, 1913–?). Выходил более 10 лет. Редакторы журнала: Г. О. Сергеев, Ф. А. Корбут, А. Ф. Малеевский.

Этот журнал издавался Маньчжурским сельскохозяйственным обществом совместно с Обществом ветеринарных врачей и удовлетворял их потребности в специальных знаниях.

Журнал начал издаваться с целями изучения современного положения сельского хозяйства в Северной Маньчжурии, в том числе в полосе отчуждения КВЖД, и содействия улучшению выращивания сельскохозяйственных культур как в русских, так и в китайских хозяйствах.

Содержание номеров журнала включало официальный раздел, где публиковались российские высочайшие манифесты, указы, правительственные сообщения, протоколы собраний обществ и др.

В редком фонде ДВГНБ имеются отдельные номера издания за четыре года, с 1913-го по 1916-й: 1913 г. — № 6–7; 1914 г. — № 5–9; 1915 г. — №№ 3, 4; 1916 г. — №№ 1–2, 3–4.

Харбинские издания представляют собой ценный информационный ресурс, который требует дополнительного всестороннего и тщательного изучения, широкой популяризации сведений о них и кропотливой работы по консервации оригиналов этих редких и ценных изданий.

В течение года осуществлялся просмотр федерального списка экстремистских материалов. Работа с изданиями, входящими в список, осуществляется в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов» КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» (приказ № 22/01-21 от 25.03.2016 г.).

Состоялось 5 заседаний Фондовой комиссии, на которых рассматривалось более 20 вопросов, входящих в компетенцию комиссии, в том числе:

- рассмотрение проекта Плана по сохранности фондов ДВГНБ на 2017 год;

- обсуждение нового Положения об обязательном экземпляре документов Хабаровского края (утв. постановлением Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2017 года № 131-пр). Об изменении Порядка комплектования и учёта изданий ОЭХК в ДВГНБ. Вынесено решение о необходимости внести корректировку в локальный документ ДВГНБ «Порядок комплектования и учёта обязательного экземпляра Хабаровского края в ДВГНБ», отделу комплектования вести учёт ОЭХК согласно новому положению;

– об исключении документов из основных фондов, в том числе из структурных подразделений ДВГНБ. Рассматривались виды документов, которые могут быть списаны с фонда ДВГНБ, определено допустимое количество документов для списания.

Вопрос о дополнительном списании возник в связи с острой нехваткой площадей для размещения новой литературы, так как основная часть фонда ДВГНБ является составной частью национального библиотечного фонда Российской Федерации и подлежит постоянному хранению. К его основной части относятся основной фонд ООиФ, все специализированные фонды, фонд периодической печати. ДВГНБ получает обязательный экземпляр многие годы (с некоторыми перерывами с 1921 г.), в результате чего сформировался уникальный для Дальнего Востока фонд по хронологической глубине и содержанию.

Значительное количество времени на заседаниях комиссии в 2017 году было посвящено вопросам проверки фондов структурных подразделений: рассматривались проблемы и заслушивались промежуточные отчёты их проведения; продолжение плановой проверки фонда периодической печати. В 2017 году была начата проверка фонда журналов 1990–2005 годов. За отчётный год проверены журналы на буквы А — Г, всего — 75 282 журнала.

В 2017 году была завершена плановая проверка фонда краеведческой литературы, отдела «Абонемент», в основном завершена выборочная проверка фонда музыкально-нотной литературы. Процесс проверки библиотечного фонда проходил в сроки, утверждённые приказом генерального директора и согласно Графику проверок ДВГНБ.

Электронные сетевые ресурсы

Объём электронной (цифровой) библиотеки ДВГНБ: общее число сетевых локальных документов — 330 ед. Из них число документов, находящихся в открытом доступе — 250 ед. В 2017 году цифровая библиотека пополнилась на 100 ед.

Число инсталлированных полнотекстовых документов в 2017 году составило 2 235 426 ед.

Сетевые удалённые лицензионные документы составили 5 366 066 ед., которые входят в три базы данных: East View, РГБ, НЭБ.

В 2017 году пользователям библиотеки были доступны электронные ресурсы удалённого доступа: пролонгировано право доступа к 200 000 ед. электронных копий документов из фондов Российской

государственной библиотеки «Виртуальный читальный зал РГБ». В данный электронный ресурс входят: старопечатные книги, нотная коллекция, научная и учебная литература, коллекция рукописей, картографическая коллекция. Наибольшее количество документов представлено в универсальном собрании, которое включает в себя копии изданий, вышедших после 1830 года на русском языке, на языках народов Российской Федерации и иностранных языках по всем отраслям человеческой деятельности. Сюда входят прижизненные издания многих классиков литературы XIX – начала XX века, энциклопедии и справочники, уникальные издания русской литературы XX века, которые перешли в общественное достояние: прозаические и поэтические произведения; публицистика, литературоведческие издания и др.

База данных East View «Центральная пресса России», к которой был получен доступ по договору с ООО «ИВИС», включает более 60 центральных ежедневных и еженедельных изданий, выходящих в Москве и Санкт-Петербурге. В их числе газеты «Коммерсантъ», «Ведомости», «Российская газета», «Независимая газета», «Санкт-Петербургские ведомости», журналы «Профиль», «Эксперт», «Огонёк» и др. Номера ежедневных газет появляются на сайте за 8–10 часов до выхода печатной версии изданий. Ресурс содержит свыше двух миллионов статей. Глубина архива — с 1980 года.

Национальная электронная библиотека (НЭБ). После подписания договора с оператором НЭБ — Российской государственной библиотекой — читателям предоставляется доступ к электронным ресурсам НЭБ, среди которых авторефераты и диссертации, патентные документы, научная и учебная литература, ноты, карты, периодические издания, Библиотека школьника, Универсальная коллекция по различным отраслям знания.

2.2. Организация и размещение фондов

ДВГНБ уже более 10 лет испытывает потребности в дополнительных площадях для хранения фондов. Библиотека не может разместить весь основной фонд на имеющихся площадях и обеспечить рациональное использование выделенных для хранения фонда площадей в соответствии с нормативами, а также обеспечить безопасность и надёжность, функциональность и доступность, экологичность и благоприятную среду хранения, готовность к технологическим изменениям процессов хранения и использования.

В связи с обозначенной проблемой, значительные усилия были направлены на перемещение, передвижку, расстановку, складирование библиотечного фонда. Мероприятия по перемещению уже сформированного фонда (его части) в пространстве осуществлялись исходя из создавшихся условий хранения фонда в ДВГНБ.

За отчётный период передвижка и расстановка внутри основного фонда составила более 78 000 экз. книг. В хранилище цокольного этажа основного здания расставлено из законсервированной части основного фонда и доступно для выдачи в читальные залы ещё 10 375 экз. книг.

В отчётном году в хранилищах ДВГНБ оставалась сложной ситуация с размещением фонда на материальных носителях. В настоящее время общая площадь книгохранилищ ДВГНБ составляет 5 649 кв. м (менее 60% от существующих потребностей), поэтому количество складироваемых изданий ежегодно увеличивается. Всего складировано фонда (книги, журналы, газетные подшивки) около 1,8 млн ед. хранения (около 50%). При отсутствии дополнительных площадей количество изданий, недоступных для пользования, будет увеличиваться с каждым годом на 1,5–3%.

Помещение, переданное ДВГНБ в оперативное управление (здание по адресу: ул. Карла Маркса, 205, площадью 123,3 кв. м) было освоено под размещение основного фонда: приобретены и смонтированы стеллажи. Однако из-за нехватки метрополок в хранилищах основного здания принято решение использовать выделенную площадь под складирование основного фонда.

Ситуация с размещением библиотечного фонда ухудшилась и в связи с предписанием, сделанным после проверки пожарной инспекции о ликвидации деревянных стеллажей в хранилище на первом этаже ООиФ. В результате экстренно были освобождены от фондов помещения площадью более 300 кв. м (2 яруса). Упакованы в посылки и вывезены на хранение в здание по ул. Карла Маркса, 205 издания художественной литературы до 1984 года — более 80 000 экз. Всего в отчётном году законсервировано около 150 000 экз., или около 4% от общего количества книжного фонда.

В книгохранилищах библиотеки в здании по проспекту 60 лет Октября, 164 также недостаточно места для полной расстановки библиотечного фонда. Количество нерасставленного фонда увеличивается. В настоящее время не расставлено более 25% фонда, в том числе фонд реферативных журналов, являющийся востребованным информационным

ресурсом. Ухудшает положение и то, что библиотека не имеет доступа к электронному ресурсу на данный вид документа.

В 2017 году в хранилища фонда периодической печати поступило 37 474 ед. хранения, в том числе 37 360 экз. журналов и продолжающихся изданий, 94 годовых комплекта газет (247 подшивок), 20 микрофильмов. Все новые периодические издания были разобраны по алфавиту, годам, номерам и расставлены на полках.

Продолжена работа по расстановке основного фонда периодических изданий после ремонта помещений 3-го этажа. За отчётный период всего расставлено 51 000 экз. журналов. Пачки с журналами развязаны, журналы подобраны по алфавиту, годам, номерам, отмечены в каталоге. Издания расставлены на полках по принятой в библиотеке системе. Расстановка журнального фонда проводится по хронологическим периодам:

- журналы 1900–1939 гг., расставлено 26 000 экз.
- журналы 1940–1989 гг., расставлено 25 000 экз.

Перемещение документов внутри библиотеки из одного фонда в другой осуществлялось по решению Фондовой комиссии и оформлено актами о передаче фонда. Осуществлена передача ценных и редких изданий из фонда краеведческой литературы в редкий фонд отдела «Центр консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края» (1 546 ед.). В учётные документы отделов и библиотеки внесены сведения о передвижении и количественном изменении фондов.

2.3. Обеспечение физического сохранения библиотечного фонда

В 2017 году для физической сохранности документов продолжал проводиться комплекс мероприятий, наиболее важными из которых являются:

- ведение и обеспечение постоянного хранения инвентарных книг и книги суммарного учёта библиотечного фонда;
- проведение регулярных проверок библиотечных фондов в соответствии с утверждённым Графиком проверки фонда библиотеки;
- поддержание температурно-влажностного режима, оптимального для сохранения физико-химических свойств документа;
- создание защитного фонда. Продолжалось выполнение работ по репродуцированию. Переведено в электронную форму 100 ед. Микрофильмирование проводилось через участие библиотеки в федеральной целевой программе «Культура России». В 2017 году получено 20 рулонов микрофильмов.

Деятельность библиотеки в этом направлении осуществлялась в соответствии с планом мероприятий по сохранности библиотечных фондов на 2017 год.

В хранилищах библиотеки постоянно ведётся работа по наблюдению за температурно-влажностным режимом основного и подсобного фондов, проверяются фонды на правильность расстановки, осуществляется санитарно-гигиеническая обработка фондов в санитарные дни. Проведено 12 санитарных дней. Работа в санитарный день выполнялась по следующим направлениям: гигиеническая обработка фондов (обеспыливание документов, стеллажей); гигиеническая обработка каталогов (обеспыливание каталожных шкафов, каталожных ящиков, каталожных карточек).

Осуществлялся контроль условий хранения документов (мониторинг температурно-влажностного режима) в книгохранилищах библиотеки (ЦКДиИКПХК, ООиФ, ЦКБО). Повреждённых изданий не выявлено.

2.4. Консервация библиотечных фондов

Консервация библиотечных фондов осуществляется в соответствии с требованиями краевого стандарта выполнения государственной работы «Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников». Работа выполняется по следующим направлениям:

- создание и поддержание режима хранения;
- стабилизация документов после воздействия внешних разрушающих факторов;
- реставрация материальной основы документов после воздействия разрушающих факторов;
- создание базы данных «Паспорт состояния документа».

Первое направление. Создание и поддержание режима хранения. Оно включает в себя выполнение ряда процессов по обеспечению нормативных параметров температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, проведение обследования помещений хранения документов на предмет соответствия требованиям ГОСТа 7.50–2002. «Консервация документов. Общие требования».

Соблюдение нормативных показаний температуры и влажности в помещениях хранения редких и ценных документов ДВГНБ обеспечивается выполнением следующих операций:

- организован пост контроля температуры и влажности;
- размещены и поддерживаются в рабочем состоянии приборы контроля температуры и влажности;

– осуществляется регистрация показаний приборов в журнале учёта два-три раза в неделю;

– проводится анализ данных регистрации показаний приборов два раза в год.

Второе направление. Стабилизация документов после воздействия внешних разрушающих факторов. Оно обеспечивается последовательностью выполнения мероприятий с учётом характера и степени повреждения документов, условий их последующего использования. Сведения о работах по стабилизации и результаты фиксируются в технологических журналах, заполняется паспорт электронной базы данных физического состояния документов. Все операции по стабилизации выполняются согласно инструкциям и технологическим картам.

В 2017 году по консервации библиотечных фондов осуществлены следующие работы:

– стабилизация изданий редкого фонда — 800 ед.,

– ремонт (переплёт) изданий основного фонда — 2 400 ед.;

– фазовая консервация — изготовлено 70 микроклиматических контейнеров для хранения особо ценных изданий.

Третье направление. Реставрация материальной основы документов после воздействия разрушающих факторов. Все операции по этому направлению выполняются согласно инструкциям и технологическим картам, соблюдаются общепринятые нормы и принципы реставрации. Выбор и утверждение методов, способов, особых (индивидуальных) условий реставрации и ассортимента реставрационных материалов проводятся коллегиально на заседаниях Реставрационного совета ДВГНБ. При отборе документов на реставрацию учитывается их уникальность, культурно-историческая значимость, физическое состояние, частота использования.

В 2017 году проведено четыре заседания Реставрационного совета, на которых рассматривались следующие вопросы: итоги выполнения Центром консервации документов реставрации ценных книжных изданий в 2017 году (заслушан отчёт с демонстрацией отреставрированных документов согласно утверждённым ранее требованиям к работе); утверждены издания для проведения реставрационных работ в 2018 году. Рассматривался вопрос о реставрации графики из фондов Дальневосточного художественного музея.

В 2017 году осуществлена реставрация 10 документов (1 420 листов). В таблице дано описание редких и ценных изданий, прошедших реставрацию.

| № п/п | Год изд. | Наименование документа, прошедшего реставрацию (автор, заглавие, место издания) |
|-------|----------|---|
| 1. | 1896 | Фаук А. Руководство к бурению скважин и новейшие успехи в буровой технике. СПб., М.: М. О. Вольф. Из кн. В. Ф. Плюснина. |
| 2. | 1893 | Нетыкса М. А. Практический курс токарного искусства по дереву. М.: типолитогр. Т-ва И. Н. Кушнерев и Ко. Из кн. В. Ф. Плюснина. |
| 3. | 1912 | Арсеньев В. К. [Краткий военно-географический и военно-статистический очерк Уссурийского края 1901–1911 гг. Приложение: Карты]. [Хабаровск: Тип. Штаба Приамур. воен. окр.]. |
| 4. | 1891 | Казанский Н. П. Жемчужные раковины и жемчуг вообще и в России в особенности. СПб.: тип. В. Демакова. Из кн. Н. Л. Гондатти. |
| 5. | 1882 | Стебницкий И. О. О наблюдениях над качаниями маятников... СПб.: тип. Имп. Акад. наук. С автогр. И. О. Стебницкого. |
| 6. | 1927 | Арсеньев В. К. Тихоокеанский морж. Хабаровск: Владивосток: Кн. дело. С автогр. В. К. Арсеньева. |
| 7. | 1883 | Шренк Л. И. Об инородцах Амурского края. Т. 1. [СПб.: тип. Имп. Акад. наук]. |
| 8. | 1914 | Пьесы А. П. Чехова: Чайка, Дядя Ваня, Три сестры, Вишневый сад, Иванов / Моск. худож. театр; предисл. В. Немирович-Данченко. [СПб., 1914 г.] ([Типография Т-ва Издательского Дела «Копейка»]). (Альбом «Солнца России», № 7). |
| 9. | 1898 | Jerome K. J. The Idle Thoughts of an Idle Fellow. London: the Leadenhall Press. Из кн. П. Ф. Похорокува. |
| 10. | 1908 | Табурно И. П. Как наилучшим образом обеспечить свободное развитие России на Дальнем Востоке и неприкосновенность ее границ. СПб. Из кн. А. В. Лазаревского. |

Четвёртое направление. Создание базы данных «Паспорт состояния документа». Оно включает: отбор партии документов из фонда редких и ценных изданий для обработки; осмотр документа, предварительное определение видов повреждений по трёхбалльной системе; ввод информационных записей в поля электронной базы данных; возвращение обработанных документов в фонд редких и ценных изданий.

В 2017 году создано 100 электронных паспортов сохранности документов на книжные памятники. Всего в базе данных «Паспорт состояния документа» (ведётся с 2011 г.) 1 242 записи.

Для организации работы и развития Центра консервации документов Хабаровского края приобретены расходные материалы для реставрационных и переплётных работ, закуплено два резака.

2.5. Работа с редкими и ценными изданиями

Фонд отдела «Центр консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края» на 01.01.2018 год составляет 28 278 ед.

хранения. Из них редких и ценных изданий — 26 359 ед. Остальные 1 919 ед. составляют издания подсобного фонда книговедческого и библиографического характера. За отчётный год фонд увеличился на 1 616 ед. хранения (в фонд редких и ценных изданий поступило 1 584 ед., в подсобный фонд — 32 ед.).

В последние годы фонд редких и ценных изданий пополняется в основном за счёт внутрибиблиотечных перемещений после просмотра специалистами основных фондохранилищ на предмет выявления книжных памятников и определения их ценности и редкости. В 2017 году пополнение редкого фонда произошло в результате просмотра *de visu* фондов ООиФ, краеведческой литературы.

Продолжена работа по развитию электронных информационных ресурсов отдела: создано 2 000 электронных записей на редкие и ценные издания; проведено редактирование 500 записей в электронном каталоге (БД «Иностранный» и «Редкий фонд»).

Проведена научно-исследовательская работа по изучению фонда редких и ценных изданий ДВГНБ в рамках НИР «Книга как социокультурный феномен в контексте исторического развития Дальнего Востока» и «Деятельность ДВГНБ в аспекте конкурентоспособности услуг» (подробнее см. раздел «Научно-исследовательская деятельность»).

Осуществлена актуализация и развитие раздела «Книжные памятники Хабаровского края» на сайте ДВГНБ. Подготовлена новая информация.

Подготовлено к публикации и размещено на сайте библиотеки электронное издание сборника статей сотрудников библиотеки, посвящённых редким и ценным изданиям **Книжные свидетели былых времён** (редкие и ценные издания в фондах Дальневосточной государственной научной библиотеки) : [электрон. сб. ст.] / Сост. А. В. Воропаева, Н. К. Лютова, Н. В. Радишаускайте. — Электрон. издан. — Хабаровск : ДВГНБ, 2017. — Режим доступа: <https://fessler.ru/KSBV2017/>. — ISBN 978-5-98162-022-5.

3. РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Создание полнотекстовых электронных ресурсов

В 2017 году создан и размещён на сайте ДВГНБ информационный буклет «Электронные ресурсы Дальневосточной государственной