

УТВЕРЖДЕН

приказом
краевого государственного
бюджетного научного учреждения
культуры «Дальневосточная
государственная научная
библиотека»

от 09.01.2023 № 5/01-27

План мероприятий краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры
"Дальневосточная государственная научная библиотека" по противодействию коррупции на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.	Подготовка информации о результатах работы по противодействию коррупции в ДВГНБ	Ежеквартально	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов
2.	Обновление информации раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ДВГНБ, обновление информации на информационном стенде.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов Директор информационно-вычислительного центра	Специалисты информационно-вычислительного центра
2. Противодействие коррупции в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края"				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
1.	Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.	Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
3.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	При выявлении фактов	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
4.	Организация работы по представлению работниками учреждения деклараций о конфликте интересов	Не позднее 30 апреля 2024 г.	Начальник отдела кадров и архивных документов	Руководители структурных подразделений
5.	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Не позднее 30 календарных дней со дня регистрации декларации	Начальник отдела кадров и архивных документов	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
6.	Подготовка и направление информации в министерство культуры Хабаровского края о рассмотрении деклараций о конфликте интересов,	Не позднее 05 июня 2024 г.	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
	представленных работниками и принятых по ним решениям			
7.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по мерам, направленным на противодействие коррупции в ДВГНБ	В течение 2024 года	Начальник отдела кадров и архивных документов	Руководители структурных подразделений
8.	Оказание платных услуг в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Главный бухгалтер	Руководители структурных подразделений Работники бухгалтерии; Юрисконсульт;
3. Кадровая политика				
1.	Разработка локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов
2.	Ознакомление сотрудников с локальными и иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	В течение 2024 года	Начальник отдела кадров и архивных документов	Работники отдела кадров и архивных документов
4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок в рамках контрактной системы				
1.	Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Постоянно	Руководитель контрактной службы	Специалисты контрактной службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	2	3	4	5
	нужд"			
2.	Обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщика в общем объеме проведенных процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Руководитель контрактной службы	Специалисты контрактной службы
5. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции				
1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов ДВГНБ	Постоянно	Юрисконсульт	Руководители структурных подразделений



Министерство культуры
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ДВГНБ)

ПРИКАЗ

24.03.2024 № 29/01-24

г. Хабаровск

О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год


Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края", а также руководствуясь Антикоррупционными стандартами ДВГНБ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в План мероприятий краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека" по противодействию коррупции на 2024 год, утвержденный приказом ДВГНБ от 09.01.2024 № 5/01-27: Раздел 2 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

9.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков в ДВГНБ	Не позднее 31 марта 2024 г.	Начальник отдела кадров и архивных документов	Руководители структурных подразделений
----	---	-----------------------------	---	--

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

 Т.Ю. Якуба

006092